

Guatemala 31 de agosto de 2015

Arquitecto  
Juan Pablo Rosales Tinoco  
Viceministro del Patrimonio Cultural y Natural  
Su despacho

Estimado Arquitecto Rosales:

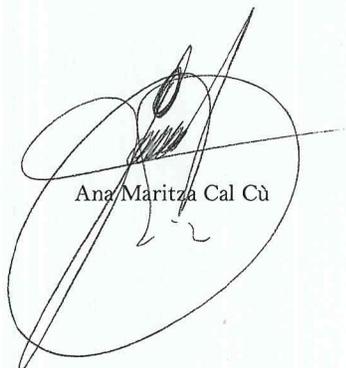
El objeto de la presente es para presentarle mi informe de actividades mensual conforme a lo estipulado en el contrato Administrativo por Servicios Técnico Profesionales No. 16-2015, aprobado mediante Acuerdo Ministerial No. 16-2015, correspondiente al mes de agosto del presente año, y para el cobro de mis honorarios estoy presentando la factura número de serie B y correlativo No. 0054.

### ***ACTIVIDADES REALIZADAS***

Se realizaron las siguientes actividades en cumplimiento al contrato suscrito:

- Gestión ante la Dirección de Recursos Humanos para la obtención del carné de Identificación del personal de la Dirección General del Patrimonio Cultural y Natural, de nuevo ingreso y reposición
- Gestión ante el Ministerio de Trabajo y Previsión Social, para la obtención del carné de Recreación, para personal de la Dirección General del Patrimonio Cultural y Natural.
- Apoyo en las actividades de motivación y desarrollo de personal de la Dirección General del Patrimonio Cultural y Natural
- Trámite y seguimiento correspondientes para la asignación del bono Complemento Personal de los trabajadores de la Dirección General del Patrimonio Cultural y Natural
- Apoyo y seguimiento a los proyectos de Creación de Puestos
- Archivo de documentación
- Ingreso de resultados del primer proceso de Evaluación de Desempeño del año 2015 de los colaboradores de la Dirección General del Patrimonio Cultural y Natural y envío de los mismos a la Dirección de Recursos Humanos
- Apoyo y enlace ante la Dirección de Recursos Humanos y la Delegación de Recursos Humanos del Patrimonio Cultural y Natural en el tema de capacitaciones

Sin otro particular, me suscribo.

  
Ana Maritza Cal Cù

Atentamente,

Vo.Bo.

  
Luis Nelson Corzo  
Delegado de Recursos Humanos  
Dirección General del Patrimonio  
Cultural y Natural